**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО Протокол заседания общего собрания трудового коллектива МОУ «Архангельская СШ»**  **от 03.03.2022г. № 2** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом директора от 03.03.2022г. № 91** |

**ИОТ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**  
     
   1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и прошедшие медицинский осмотр.  
   2. Библиотекарь должен:  
   - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ  
   - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте  
   - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке  
   - режим труда и отдыха определяется графиком его работы  
   3. Травмоопасность в библиотеке:  
   - при включении электроосвещения  
   - при включении теле и видеоаппаратуры  
   - при включении технических средств обучения  
   - при нарушении правил личной безопасности  
   4. О случаях травматизма сообщать администрации школы  
   5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке  
   6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа  
   7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи  
   8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности  
   9. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов  
   10. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище  
   11. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.  
     
   **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**  
     
   - проверить исправность электроосвещения  
   - проветрить помещение  
   - проверить безопасность рабочих мест в читальном зале  
   - проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей)  
   - проверить санитарно-гигиеническое состояние помещение  
   - протереть влажной тканью книги на стеллажах  
     
   **3.  ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**  
     
   - работать в спецодежде (рабочий халат)  
   - следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке  
   - соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО  
   - не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске  
   - не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы  
   - не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра  
   - не допускать загромождения проходов между стеллажами  
   - при ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ ( работа с колющими, режущими инструментами, клеем)  
   - следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований  
     
   **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**  
     
   - при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей  
   - сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01  
   - принять меры к спасению имущества и оборудования  
   - в случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим  
    **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**  
     
   - отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру  
   - проверить санитарное состояние рабочих мест  
   - проветрить помещение библиотеки  
   - убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище  
   - проверить влажную уборку библиотеки и хранилища  
   - выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ  
   - о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

**С инструкцией ознакомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**